



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
GENZANO DI LUCANIA
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



Ai Docenti
della Scuola Secondaria di primo grado

Ai Genitori/tutori degli alunni
delle classi III° Scuola Secondaria di primo grado

Alla DSGA

Al personale ATA

Al sito web

Atti

Oggetto: Prove INVALSI Scuola Secondaria di primo grado modalità organizzative.

Grazie alla collaborazione di **tutto** il personale della scuola e alla caparbità di qualcuno, con una punta di orgoglio, posso comunicare che in questo anno scolastico, nonostante le difficoltà dovute all'emergenza epidemiologica, per **la prima volta** le prove Invalsi per gli alunni delle classi III della Scuola Secondaria di Banzi e di Genzano di Lucania saranno svolte senza dividere le classi e direttamente presso le rispettive sedi secondo la seguente modalità organizzativa:

GENZANO DI LUCANIA

Giovedì 13 maggio 2021			
MATERIA	ORARIO	CLASSE	ASSISTENTI
ITALIANO	9.15 – 10.45	3A	Prof.ssa De Rosa Raffaella Prof.ssa Nigro Francesca Prof.ssa Mattiacci Eleonora
ITALIANO	11.15 – 12.45	3B	Prof. Palese Camillo Prof.ssa Gammella Maria Prof.ssa Mazzoccoli Donata

Venerdì 14 maggio 2021			
MATERIA	ORARIO	CLASSE	ASSISTENTI
MATEMATICA	9.15 – 10.45	3A	Prof.ssa Montagnoli Antonella Prof.ssa Angela Rosa Prof.ssa Mattiacci Eleonora
ITALIANO	11.15 – 12.45	3C	Prof.ssa Montagnoli Antonella Prof.ssa Cilla Carmela Prof.ssa Gammella Maria



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
GENZANO DI LUCANIA
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



Sabato 15 maggio 2021			
MATERIA	ORARIO	CLASSE	ASSISTENTI
MATEMATICA	9.15 – 10.45	3B	Prof. Morgante Cosma Prof.ssa Montagnoli Antonella Prof.ssa De Rosa Raffaella
MATEMATICA	11.15 – 12.45	3C	Prof. Damone Giuseppe Prof.ssa Montagnoli Antonella

Lunedì 17 maggio 2021			
MATERIA	ORARIO	CLASSE	ASSISTENTI
INGLESE	9.15 – 10.45	3A	Prof.ssa Santarsiere Franca Prof.ssa Angela Rosa Prof.ssa De Rosa Raffaella
INGLESE	11.15 – 12.45	3B	Prof. Morgante Cosma Prof.ssa Angela Rosa Prof.ssa De Rosa Raffaella

La prof.ssa Montagnoli sostituisce il prof. Morgante alla 5^a ora in 3C.

Martedì 18 maggio 2021			
MATERIA	ORARIO	CLASSE	ASSISTENTI
INGLESE	9.15 – 10.45	3C	Prof. Cilla Carmela Prof.ssa Caputo Angela

Il prof. Palese sostituisce la prof.ssa Cilla alla 3^a e 4^a ora in 2A.

BANZI

Mercoledì 19 maggio 2021			
MATERIA	ORARIO	CLASSE	ASSISTENTI
ITALIANO	9.15 – 10.45	3U	Prof.ssa De Rosa Raffaella Prof.ssa Fracchiolla Rossella Prof.ssa Montagnoli Antonella
INGLESE	11.15 – 12.45	3U	Prof.ssa De Rosa Raffaella Prof. Alianelli Biagio Prof. Morgante Cosma

La prof.ssa Garramone sostituisce la prof.ssa Montagnoli alla 3^a in pluriclasse.

Giovedì 20 maggio 2021			
MATERIA	ORARIO	CLASSE	ASSISTENTI
MATEMATICA	10.15 – 11.45	3U	Prof. Palese Camillo Prof.ssa Garramone Carmela



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
GENZANO DI LUCANIA
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



Si rammenta che la partecipazione alle prove potrà essere sospesa e/o annullata solo in caso di comunicazione delle Autorità in base all'evoluzione del quadro epidemiologico.

Non influisce sul voto finale dell'esame ma dà luogo per ciascun alunno a una Certificazione delle Competenze sulle tre discipline oggetto delle prove che sarà generata e fornita dall'INVALSI entro il termine dell'anno scolastico per essere consegnata alle famiglie.

Indicazioni per i Somministratori

Si invitano i somministratori a effettuare un'attenta e puntuale lettura del "*Manuale per il Docente somministratore PROVE INVALSI CBT*" (allegato alla presente circolare).

Per ciascuna prova è stata previsto un tempo congruo, tenendo conto del Protocollo di Somministrazione, ossia:

- del tempo necessario per l'espletamento delle operazioni preliminari (consegna talloncini con credenziali, distribuzione fogli appunti);
- dei minuti di durata delle prove al termine dei quali il sistema si blocca;
- del tempo per le operazioni finali a seguito delle prove.

Si raccomanda, pertanto, la massima puntualità e il rispetto dei tempi.

Il ritiro dei materiali avverrà nelle rispettive sedi presso i Responsabili di plesso o Delegati dal DS e prevede un tempo fissato dall'INVALSI in 45 minuti prima della prova. Tale tempo è pensato per consentire il ritiro dei materiali, la firma dei verbali di consegna, della Dichiarazione di Riservatezza, il ritaglio dei talloncini con le credenziali per ciascun alunno, il raggiungimento del luogo di somministrazione, l'accoglienza degli alunni e la lettura della "Nota da leggere agli studenti prima dell'inizio di ciascuna prova" contenuta nei plichi prima dell'inizio di ciascuna prova.

Al termine delle prove il materiale andrà riposto secondo le indicazioni del "*Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT*" (allegato alla presente circolare) e custodito in luogo sicuro e protetto da concordare col Responsabile di ciascun Plesso.

Si prega di voler segnalare tempestivamente le assenze degli alunni alle prove in modo da poter valutare se sia necessario o meno effettuare le prove suppletive.

Indicazioni per i Responsabili di Plesso

Particolarmente utile e preziosa sarà la loro collaborazione nel voler assicurare le sostituzioni dei docenti incaricati delle somministrazioni nonché per la custodia protetta e sicura dei materiali relativi alle prove sia prima che dopo le somministrazioni.

I Responsabili di Plesso sono infine invitati a dare indicazioni ai collaboratori scolastici affinché i locali vengano adeguatamente arieggiati e sanificati nell'intervallo di circa 30 minuti tra una somministrazione e l'altra.

Indicazioni per i Collaboratori Scolastici

Il personale ausiliario operante nelle due Sedi di Scuola Secondaria di primo grado nell'intervallo di circa 30 minuti tra una somministrazione e l'altra avrà cura di arieggiare e sanificare adeguatamente i locali che ospitano le prove.

Si ringraziano i Docenti e il personale ATA per la collaborazione prestata ai fini dell'organizzazione e della riuscita delle attività e si augura a tutti un buon lavoro.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
GENZANO DI LUCANIA
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



Allegati

1. Manuale per il Docente somministratore PROVE INVALSI CBT
2. Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT

Il Dirigente Scolastico
prof. ing. Lucio Santosuosso
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Manuale per il Docente somministratore PROVE INVALSI CBT

III secondaria di primo grado (grado 8)

A.S. 2020-2021

Aggiornamento del 24.03.2021





1. Introduzione

A partire dall'anno scolastico 2017-2018 il D. Lgs. n. 62/2017 introduce le prove INVALSI per l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (di seguito **grado 8**). Le principali caratteristiche sono:

- prove *computer based* (CBT);
- svolgimento delle prove INVALSI CBT di grado 8 all'interno di una *finestra di somministrazione* variabile da scuola a scuola;
- prova d'Inglese articolata in una parte dedicata alla comprensione della lettura (*reading*) e una alla comprensione dell'ascolto (*listening*);
- limitatamente all'a.s. 2020-2021, gli alunni partecipano alle prove standardizzate nazionali di italiano, matematica e inglese previste dall'articolo 7 del Dlgs 62/2017 nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le determinazioni delle autorità competenti lo consentano. La mancata partecipazione non rileva in ogni caso l'ammissione all'esame di Stato (art. 6, comma 1, dell'O.M. del 5 3 marzo 2021);
- per gli alunni che hanno partecipato alle prove standardizzate nazionali la certificazione delle competenze è integrata ai sensi dell'articolo 4, commi 2 e 3, del DM 742/2017 (art. 6, comma 1, dell'O.M. del 5 3 marzo 2021)¹

I **compiti principali** del Docente somministratore sono:

garantire l'ordinato e regolare svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8 secondo le modalità descritte nel presente manuale e nel Protocollo di somministrazione presenti sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** disponibile nell'area riservata del Dirigente, della segreteria scolastica e del referente alla valutazione;

1. fornire agli allievi il **supporto organizzativo** necessario per il sereno svolgimento delle prove **senza dare loro alcuna indicazione** sulle risposte alle singole domande;
2. [in presenza di classi **campione**] **collaborare** con l'**Osservatore esterno**.

In primo luogo, desideriamo ringraziarLa per lo svolgimento del ruolo di Docente somministratore delle prove INVALSI CBT per il grado 8.

In qualità di Docente somministratore, Lei avrà un ruolo di fondamentale importanza per assicurare che la rilevazione si svolga in modo **corretto, senza difficoltà** e in maniera **uniforme** su tutto il territorio nazionale. Svolgendo questo compito, contribuirà in modo significativo al conseguimento degli **obiettivi** delle prove INVALSI CBT per il grado 8, che

¹ [omissis] 2) Il modello di cui al comma 1 è integrato da una sezione, predisposta e redatta a cura di INVALSI che descrive i livelli conseguiti dall'alunna e dall'alunno nelle prove nazionali di italiano e matematica. 3) Il modello è, altresì, integrato da una ulteriore sezione, predisposta e redatta a cura di INVALSI che certifica le abilità di comprensione e uso della lingua inglese ad esito della prova scritta nazionale, di cui all'articolo 7, comma 3, del decreto legislativo n. 62/2017. 4) Il repertorio dei descrittori relativi alle prove nazionali è predisposto da INVALSI e comunicato annualmente alle istituzioni scolastiche.

puntano alla misurazione dei **livelli di apprendimento** in Italiano, Matematica e Inglese raggiunti dagli allievi della classe terza della scuola secondaria di primo grado.

Questo manuale Le illustrerà dettagliatamente le sue funzioni di Docente somministratore, contribuendo così alla riuscita della misurazione degli apprendimenti tramite le prove INVALSI CBT per il grado 8.

L'emergenza sanitaria può richiedere che il presente manuale sia modificato in base alle indicazioni delle autorità competenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio.

1.1 Le prove INVALSI CBT per il grado 8

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgono preferibilmente in tre giornate distinte scelte dal Dirigente scolastico all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola e comunque nel periodo di somministrazione che va dal **7 aprile 2021 al 21 maggio 2021**². L'ordine di somministrazione delle materie (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare. **Solo per le classi NON campione è possibile concentrare le prove INVALSI 2021 anche in una o in due giornate qualora questa misura facilitasse il rispetto delle norme di sicurezza sanitaria.**

Nelle classi **campione** le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgono in **tre** giornate distinte scelte dalla scuola tra una delle seguenti finestre:

1. **Finestra 1: giovedì 8, venerdì 9, lunedì 12, martedì 13 aprile 2021. Sabato 10 aprile 2021 le Classi Campione non possono svolgere prove;**
2. **Finestra 2: lunedì 19, martedì 20, mercoledì 21, giovedì 22 aprile 2021**
3. **Finestra 3: lunedì 26, martedì 27, mercoledì 28, giovedì 29 aprile 2021.**

Le tre date scelte vanno comunicate all'Osservatore esterno (o agli Osservatori esterni) al primo contatto tra la scuola e l'Osservatore esterno stesso. Fermo restando che le prove delle tre materie si devono svolgere in tre giornate distinte, l'ordine di somministrazione delle materie è definito dal Dirigente scolastico in base alle esigenze organizzative della scuola.

Le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore**, individuato dal Dirigente scolastico³. Nel caso in cui una classe **non campione** sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, il Dirigente scolastico nomina un

² Nei casi in cui l'evoluzione della situazione pandemica lo renda necessario, la finestra di somministrazione è estesa fino al 31.05.2021.

³A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.



corrispondente numero di Docenti somministratori e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;

- [figura fortemente consigliata] un **Collaboratore tecnico**, individuato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori della scuola⁴;
- [in presenza di classi **campione**] un **Osservatore esterno**, nominato dall'USR di competenza.

Limitatamente all'a.s. 2020-2021, il Docente somministratore può essere anche un docente di classe o un docente di materia.

1.2 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT per il grado 8 può avvenire:

- **per classe**: l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi**: la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** (anche in giorni diversi) o in **parallelo**⁵ svolgono la prova INVALSI CBT per il grado 8.

Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT per il grado 8 deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eventuale eccezione degli allievi disabili che non sostengono la prova INVALSI CBT per il grado 8 ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 62/2017.

2. Prima della somministrazione

Nei giorni precedenti alla somministrazione, il Docente somministratore ha il compito di:

1. leggere con attenzione il materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** disponibile nell'area del Dirigente, della segreteria scolastica e del referente alla valutazione, avendo cura di verificare costantemente se sono disponibili nuovi documenti e aggiornamenti;
2. leggere con particolare attenzione il **Protocollo di somministrazione**;
3. prendere visione del calendario di somministrazione della/e classe/i o del/i gruppo/i a Lei assegnati, predisposto dal Dirigente scolastico;

⁴ A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

⁵ Nel caso della somministrazione **in parallelo** il Dirigente scolastico individua un Docente somministratore e, se possibile, un Collaboratore tecnico per ogni gruppo.



4. assicurarsi dell'**ora di convocazione della riunione preliminare** prevista prima dell'inizio dello svolgimento delle prove;
5. visionare l'aula informatica in cui si svolgeranno le prove INVALSI CBT per il grado 8 per la/e classe/i o il/i gruppo/i a Lei assegnati;
6. prendere contatto con il Collaboratore tecnico, (se previsto e nominato dal Dirigente scolastico) per accordarsi sull'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8.
7. **[il giorno precedente allo svolgimento delle prove]**, verificare che i computer siano pronti per l'uso, incluse le audio-cuffie⁶ per la prova di ascolto di Inglese (*listening*) o per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che svolgono la prova con l'ausilio del sintetizzatore vocale (botone ***text to speech***);
8. **[il giorno precedente allo svolgimento delle prove]**, informarsi sulle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che fanno parte della classe (o del gruppo) a Lei assegnata. In particolare:
 - a. la presenza o l'assenza nell'aula informatica degli allievi disabili certificati o DSA certificati
 - b. l'idoneità degli spazi per eventuali allievi disabili presenti durante la somministrazione.
9. **[il giorno della somministrazione]** controllare (con il Collaboratore tecnico se presente) che tutti i computer dell'aula informatica siano:
 - a. regolarmente accesi **almeno 10 minuti prima** dell'arrivo degli allievi,
 - b. collegati a internet con **attivo il link alla pagina web d'inizio delle prove**⁷ in cui l'allievo inserisce le proprie credenziali: *login* e *password*;
10. in ogni fase segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico problemi o difficoltà riscontrate.

3. La somministrazione

3.1 Nel primo giorno di somministrazione

1. Il Docente somministratore [in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**] partecipa alla **riunione preliminare** convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) 45 minuti prima dello svolgimento della prova.

⁶ Per evitare possibili fonti di contagio, la scuola può richiedere che gli allievi usino le loro audio-cuffie. In questo caso è utile effettuare una prova prima dell'inizio della somministrazione per verificare il loro effettivo funzionamento.

⁷ Disponibile nell'area riservata alla segreteria il giorno precedente all'apertura della finestra di somministrazione assegnata alla scuola.



2. Il Docente somministratore [in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**] ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato)⁸:
 - a) la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 - ✓ quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'**Elenco studenti con le credenziali** e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova;
 - ✓ il verbale per l'incontro preliminare;
 - b) la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. [In presenza di classi **campione**] l'Osservatore esterno constata che la busta di cui al precedente punto **2.a** sia chiusa.
4. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 8.
5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova⁹ e, in caso di Inglese-listening, forniti di cuffie auricolari funzionanti (se fornite dalla scuola).
6. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna;
8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale).

⁸ Nel caso in cui una classe è divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione contemporanea delle prove, tale compito è svolto dal Coordinatore dei docenti somministratori.

⁹ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata alla segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



9. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 8, comunicando agli allievi che:
- ✓ se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare loro fogli che dovranno lasciare sul banco al termine della prova. Il Docente somministratore provvede a distruggere immediatamente dopo il termine della prova i predetti fogli;
 - ✓ i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - ✓ il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - ✓ una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT per il grado 8 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
10. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna le proprie credenziali. Al termine della prova, il Docente ripone le predette credenziali all'interno dell'apposita busta per la loro conservazione.
11. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
12. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**), chiude la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

3.2 Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il Docente somministratore prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare per eventuali annotazioni solo propri fogli bianchi che devono essere lasciati sul banco al termine della prova;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.



3.3 Secondo e terzo giorno¹⁰ di somministrazione per una classe (intera o una parte)

1. Il Docente somministratore [in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**] si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) **almeno 15 minuti prima** dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta di cui al **punto 2.a del paragrafo 3.1.**
2. Il Docente somministratore [in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**] si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT per il grado 8.
3. Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della seconda (o terza) prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il *link* alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati (si veda **paragrafo 3.1**) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

4. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal 8.03.2021 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato *standard*;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti per la somministrazione** della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI CBT per il grado 8. In base a quanto stabilito nel suo **PEI**, l'allievo svolge una prova (cartacea o *computer based*) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT per il grado 8. L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 8 degli altri allievi della classe.

¹⁰ O **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due o tre prove INVALSI CBT nella stessa giornata.



Ai sensi dell'art. 11, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal 8.03.2021 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 d'Inglese (*reading o listening o entrambe*).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading e listening*) non è presente nell'**Elenco studenti per la somministrazione** delle rispettive prove di Inglese-*reading* e Inglese-*listening*.

5. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera **a scuola** la/le prove alle quali non ha partecipato in uno o più giorni all'interno della finestra di somministrazione della scuola. Lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione da parte dell'Osservatore esterno**.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe **NON campione** assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera **a scuola** la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi (o secondo modalità ritenute idonee dal Dirigente scolastico), all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola da INVALSI. In base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria INVALSI potrà estendere la finestra di somministrazione oltre al 21.05.2021. Tale estensione sarà comunicata direttamente dall'INVALSI in seguito al monitoraggio continuo sullo svolgimento delle prove. Non vi è pertanto necessità per la scuola di effettuare richiesta all'INVALSI di estensione della finestra di somministrazione.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al punto 3.1.



Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT

III secondaria di primo grado (grado 8)

A.S. 2020-2021

Aggiornamento del 24.03.2021

1 | A.S. 2020-2021 – Pubblicato il 10.03.2021
Protocollo di somministrazione delle prove INVALSI CBT 2021 – grado 8
Il contenuto del presente documento può essere modificato in seguito all’evoluzione dell’emergenza sanitaria





1. Introduzione

A partire dall'anno scolastico 2017-2018 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto le prove INVALSI per l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (di seguito **grado 8**). Le principali caratteristiche sono:

- prove *computer based* (CBT);
- svolgimento delle prove INVALSI CBT di grado 8 all'interno di una *finestra di somministrazione* variabile da scuola a scuola;
- prova d'Inglese articolata in una parte dedicata alla comprensione della lettura (*reading*) e una alla comprensione dell'ascolto (*listening*);
- limitatamente all'a.s. 2020-2021, gli alunni partecipano alle prove standardizzate nazionali di italiano, matematica e inglese previste dall'articolo 7 del Dlgs 62/2017 nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le determinazioni delle autorità competenti lo consentano. La mancata partecipazione non rileva in ogni caso l'ammissione all'esame di Stato (art. 6, comma 1, dell'O.M. del 5 3 marzo 2021);
- per gli alunni che hanno partecipato alle prove standardizzate nazionali la certificazione delle competenze è integrata ai sensi dell'articolo 4, commi 2 e 3, del DM 742/2017 (art. 6, comma 1, dell'O.M. del 5 3 marzo 2021)¹.

1.1 Le prove INVALSI CBT di grado 8

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgono all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola e comunque nel periodo di somministrazione che va dal **7 aprile 2021 al 21 maggio 2021**². L'ordine di somministrazione delle prove (Italiano, Matematica e Inglese-reading e Inglese-listening) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare; è preferibile che le prove si svolgano in tre giornate distinte sempre scelte dal Dirigente scolastico.

Nelle classi **campione** le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgono in **tre** giornate distinte scelte dalla scuola tra una delle seguenti finestre³:

1. **Finestra 1: giovedì 8, venerdì 9, lunedì 12, martedì 13 aprile 2021.** Sabato 10 aprile 2021 le Classi Campione non possono svolgere prove;

¹ [omissis] 2) Il modello di cui al comma 1 è integrato da una sezione, predisposta e redatta a cura di INVALSI che descrive i livelli conseguiti dall'alunna e dall'alunno nelle prove nazionali di italiano e matematica. 3) Il modello è, altresì, integrato da una ulteriore sezione, predisposta e redatta a cura di INVALSI che certifica le abilità di comprensione e uso della lingua inglese ad esito della prova scritta nazionale, di cui all'articolo 7, comma 3, del decreto legislativo n. 62/2017. 4) Il repertorio dei descrittori relativi alle prove nazionali è predisposto da INVALSI e comunicato annualmente alle istituzioni scolastiche.

² Nei casi in cui l'evoluzione della situazione pandemica lo renda necessario, la finestra di somministrazione è estesa fino al 31.05.2021.

³ Una classe campione svolge le prove INVALSI in tre giorni interamente all'interno della finestra di somministrazione della scuola. Non è possibile svolgere le prove INVALSI di una classe campione in tre giornate che si trovino all'interno di finestre differenti.



2. **Finestra 2: lunedì 19, martedì 20, mercoledì 21, giovedì 22 aprile 2021**
3. **Finestra 3: lunedì 26, martedì 27, mercoledì 28, giovedì 29 aprile 2021.**

Per ciascuna delle classi campione (se presenti nella scuola) il Dirigente scolastico indica nella propria area riservata la finestra in cui si svolgono le prove INVALSI. La finestra scelta può essere diversa anche da una classe campione all'altra.

Le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore**, nominato dal Dirigente scolastico⁴. Nel caso in cui una classe sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, il Dirigente scolastico nomina due o più Docenti somministratori, tanti quanti sono i gruppi, e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;
- limitatamente all'a.s. 2020-2021, il Docente somministratore può essere nominato anche tra i docenti di classe o tra i docenti di materia;
- [figura fortemente consigliata] un **Collaboratore tecnico**, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola⁵;
- [in presenza di classi campione] un **Osservatore esterno** per ogni classe campione, nominato dall'USR di competenza.

1.2 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT di grado 8 può avvenire:

- **per classe**: l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi**: la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** (anche in giorni diversi) o in **parallelo**⁶ svolgono la prova INVALSI CBT di grado 8.

Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eccezione degli allievi disabili o, limitatamente alla prova d'Inglese, anche degli allievi DSA che non sostengono la prova INVALSI CBT di grado 8 ai sensi dell'art. 11, comma 14, del D. Lgs. n. 62/2017.

⁴ A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

⁵ A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

⁶ Nel caso della somministrazione **in parallelo** il Dirigente scolastico individua un docente somministratore e un collaboratore tecnico per ogni gruppo.



L'eventuale suddivisione delle classi in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) è effettuata dal Dirigente scolastico in base alle caratteristiche delle aule informatiche e alle esigenze organizzative della scuola.

I gruppi che compongono una classe campione **svolgono sempre** le prove in **sequenza** al fine di permettere all'Osservatore esterno di **assistere** allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi** della classe a lui affidata.

2. Prima della somministrazione

2.1 Dal 22.03.2021 al 06.04.2021

Nelle settimane precedenti alla somministrazione delle prove il Dirigente scolastico:

1. individua il/i Docente/i somministratore/i e il/i Collaboratore/i tecnico/i;
2. si accerta che sia stata effettuata una lettura attenta del materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** disponibile nell'area riservata del Dirigente, della segreteria scolastica e del referente della valutazione;
3. predispone l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8 in tutte le classi terze della scuola secondaria di primo grado. Nel caso di classi campione deve tener presente che l'Osservatore esterno deve essere messo in condizione di potere assistere allo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8 di tutti gli allievi della classe campione a lui affidata;
4. si assicura che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano in buono stato, funzionanti, connessi a internet e forniti ciascuno di cuffie auricolari funzionanti (per evitare possibili fonti di contagio, la scuola può richiedere che gli allievi usino le loro audio-cuffie. In questo caso è opportuno verificare prima dell'inizio della somministrazione il loro effettivo funzionamento), e che vi siano installati i *browser* indicati da INVALSI debitamente aggiornati.

2.2 Dal 29.03.2021

Il Dirigente scolastico dalla propria Area riservata, **può stampare l'Elenco studenti con le credenziali per la somministrazione predisposto in 4 copie**: una copia per Italiano, una per Matematica, una per Inglese-*reading* e una per Inglese-*listening* (vedi paragrafo 4);

Per ciascuna classe è necessario riporre tutta la documentazione in una busta principale sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e la sezione.

La busta principale deve contenere:

- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la



sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, e la prova;

- il verbale per l'incontro preliminare;

Le buste sigillate sono conservate in un luogo sicuro.

L'utilizzo delle credenziali⁷ di accesso, precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento delle prove, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma.

La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere le prove associate alle sue credenziali.

Prima dello svolgimento delle prove, verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso e, nel caso della prova Inglese-*listening*, che ciascuno sia dotato di cuffie auricolari funzionanti.

Nella settimana precedente l'inizio della finestra di somministrazione delle prove, **in presenza di classi campione** la scuola sarà contattata dall'Osservatore esterno (o dagli Osservatori esterni), in questa occasione il Dirigente scolastico comunicherà le date delle tre giornate di svolgimento delle prove nella classe campione (o nelle classi campione), che comunque **avvengono in tre giornate all'interno di una delle tre finestre di cui al punto 1.1**. Qualora il predetto contatto non dovesse avvenire, il Dirigente scolastico provvederà a chiamare l'USR o l'INVALSI per ricevere indicazioni.

3. La somministrazione

3.1 Primo giorno di somministrazione per la classe (intera o una parte)

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova:
 - a. il **Docente somministratore** (o i Docenti somministratori nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi);

⁷ Le credenziali si compongono, per ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*) e per ciascun allievo, di una *username* e di una *password*.



- b. [se classe **campione**] **l'Osservatore esterno.**
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 8 (intera classe o al primo gruppo) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni (vedi paragrafo 2.2).
 3. [Se classe campione] l'Osservatore esterno constata che la busta principale:
 - sia chiusa;
 - contenga all'apertura i documenti indicati.
 4. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 8.
 5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 8 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova⁸ e, in caso di Inglese- *listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti. Per evitare possibili fonti di contagio, la scuola può richiedere che gli allievi usino le loro audio-cuffie. In questo caso è opportuno verificare prima dell'inizio della somministrazione il loro effettivo funzionamento.
 6. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
 7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
 8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale).
 9. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 9.
 10. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali, dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 8, comunicando agli allievi che:
 - a. se hanno **bisogno di carta** per i loro appunti possono usare solo fogli propri che

⁸ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata alla segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



dovranno lasciare sul banco al termine della prova. Il Docente somministratore provvede a distruggere immediatamente dopo il termine della prova i predetti fogli;

- b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. **una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 8 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente** alla prova stessa.
11. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali;
 12. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
 13. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
 14. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni dal punto 11 al punto 13.
 15. Il Docente somministratore, o in caso di somministrazione in parallelo il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) chiude la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

3.2 Il secondo e il terzo giorno⁹ di somministrazione per una classe (intera o una parte):

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 (vedi **paragrafo 3.1**).

⁹ Oppure **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due o tre prove INVALSI CBT per il grado 8 nella stessa giornata.



4. L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

L'**Elenco studenti con credenziali** è predisposto per ogni prova, ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico a partire dal 29.03.2021.

L'**Elenco studenti** contiene per ciascun allievo/a:

- Cognome e nome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano) ;
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano) ;
- Username di Matematica (se prova di Matematica) ;
- Password di Matematica (se prova di Matematica) ;
- Username d'Inglese (*Reading*) (se prova d'Inglese *reading*) ;
- Password d'Inglese (*Reading*) (se prova d'Inglese *reading*) ;
- Username d'Inglese (*Listening*) (se prova d'Inglese *listening*) ;
- Password d'Inglese (*Listening*) (se prova d'Inglese *listening*).

Inoltre, l'**Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino **[non richiesta]**;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino **[non richiesta]**;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino **[non richiesta]**;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino **[non richiesta]**.

6. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive dal 8.03.2021 nella area riservata del Dirigente scolastico sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative;



3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo **PEI**, l'allievo svolge una prova (cartacea o *computer based*) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT per il grado 8. L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 8 degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 11, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal 8.03.2021 nella area riservata del Dirigente scolastico sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 d'Inglese (*reading o listening o entrambe*).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading e listening*) non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese-*reading* e Inglese-*listening*.

7. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi **NON** campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

La somministrazione delle prove INVALSI 2021 è effettuata con gli allievi presenti in classe, **indipendentemente dal loro numero**, nella data prescelta dalla scuola per ciascuna materia.



In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe NON campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

In base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria INVALSI potrà estendere la finestra di somministrazione oltre al 21.05.2021. Tale estensione sarà comunicata direttamente dall'INVALSI in seguito al monitoraggio continuo sullo svolgimento delle prove. Non vi è pertanto necessità per la scuola di effettuare richiesta all'INVALSI di estensione della finestra di somministrazione.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al punto 3.1.