



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
GENZANO DI LUCANIA
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZAZIONE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI DI LOCALI, BENI O SITI INFORMATICI, APPARTENENTI ALLA ISTITUZIONE SCOLASTICA O IN USO ALLA MEDESIMA;

ART. 45 COMMA 2 LETT. d) DEL D.I. 129/2018

(adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 14 del 4 dicembre 2019)

1

Art. 1

(Utilizzazione di siti informatici da parte di soggetti terzi)

L'istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito informatico materiali, informazioni e comunicazioni forniti da istituzioni di volontariato, associazioni di studenti o genitori; collegamenti a siti di altre istituzioni scolastiche o associazioni/enti di interesse culturale o con finalità coerenti con quelle dell'istituzione scolastica, allo scopo di favorire sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.

La Convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto ospitato, in particolare, dovrà prevedere:

- l'individuazione da parte del Dirigente scolastico del responsabile del servizio, il quale assume la responsabilità per i contenuti immessi nel sito;
- il nominativo del responsabile del soggetto ospitato;
- la specificazione di una clausola che conferisca al Dirigente la facoltà di disattivare il servizio qualora il contenuto dovesse risultare in contrasto con la funzione educativa della scuola.

Art. 2

(Utilizzo locali e beni: finalità e ambito di applicazione)

I locali scolastici e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo e precario ad Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

Art. 3

(Criteri di assegnazione)

I locali scolastici sono primariamente destinati ai fini istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini e senza fini di lucro.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
GENZANO DI LUCANIA
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



Le attività didattiche proprie dell'istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.

Art. 4

(Modalità e termini per la presentazione delle istanze di concessione)

L'istanza di concessione, recante la firma del legale rappresentante dell'Associazione sportiva richiedente, è rivolta all'Ente proprietario (Comune) e al Dirigente Scolastico interessato.

L'istanza deve pervenire all'inizio di ciascun anno scolastico e comunque entro e non oltre il 30 settembre direttamente presso l'ufficio di protocollo della scuola. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno fa fede la data indicata dal timbro postale.

La richiesta deve contenere:

1. l'indicazione del richiedente;
2. l'indicazione della sede legale con dichiarazione completa dell'indirizzo, del codice fiscale e/o della partita IVA;
3. l'indicazione delle finalità, dei destinatari e del programma dell'attività che si intende svolgere;
4. la data presumibile di inizio e termine dell'attività con l'indicazione del numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana nonché il numero massimo di persone che avranno accesso ai locali;
5. la dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento senza alcuna riserva;
6. nel caso di concessione in uso della palestra: la dichiarazione che il personale sportivo utilizzato è personale qualificato (diplomato ISEF o istruttore federale).

Il Dirigente scolastico, nel procedere alla concessione, verificherà se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il/i giorno/i e per la fascia oraria stabilita. Se il riscontro darà esito negativo dovrà comunicare entro quindici giorni dalla richiesta il diniego della concessione; se il riscontro sarà positivo dovrà comunicare la concessione al richiedente, anche per le vie brevi, salvo procedere successivamente alla stipula di apposita convenzione.

L'accettazione del regolamento, qualora non espressa, si intenderà tacitamente manifestata con la presentazione della domanda da parte del richiedente.

Art. 5

(Concessione)

I locali verranno concessi in uso esclusivamente in orario extrascolastico, nel periodo che va dal 5 settembre al 30 giugno di ciascun anno scolastico (periodo coincidente con lo svolgimento delle attività didattiche e con la presenza di personale scolastico nei plessi).

L'utilizzo delle palestre è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
GENZANO DI LUCANIA
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



La palestra può essere concessa in uso a terzi esclusivamente per attività compatibili con la finalità intrinseca di detto spazio: non possono quindi essere autorizzate attività che possono danneggiare la pavimentazione (ad esempio pattinaggio) o che prevedono finalità commerciali o comunque non didattico-educative. Al di fuori di questa casistica, ulteriori usi particolari verranno valutati di volta in volta dal Consiglio di Istituto prima dell'autorizzazione/diniego.

Il Dirigente Scolastico, previa verifica del rispetto di quanto prescritto nel presente Regolamento dal Consiglio di Istituto sull'uso dei locali scolastici da parte di terzi soggetti e di ogni normativa in materia, provvede ad autorizzare direttamente l'utilizzo della struttura, informando delle avvenute concessioni il Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.

La concessione potrà comunque essere revocata o temporaneamente sospesa, in ogni momento, previo preavviso di almeno 24 ore, dato anche per le vie brevi, su richiesta motivata della scuola o per esigenze insindacabili dell'ente proprietario.

Art. 6

(Prescrizioni in materia di sicurezza)

Il concessionario, che ha ricevuto l'autorizzazione ad utilizzare la palestra, assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.Lvo 81/2008 e successive modifiche o integrazioni in relazione all'attività svolta. Il concessionario ovvero il legale rappresentante dell'Associazione, per tutto il periodo di concessione della palestra, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.

Il Concessionario, dopo aver preso visione del documento sulla sicurezza redatto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Scolastico, rilascia dichiarazione scritta di aver ottemperato a quanto previsto dalla normativa vigente per quanto di propria competenza.

Art. 7

(Doveri del concessionario)

Il concessionario deve:

- osservare l'applicazione e il rispetto delle disposizioni previste per l'utilizzo dal presente regolamento e delle eventuali disposizioni/regolamenti per l'utilizzo dei locali oggetto di convenzione;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
- lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire la normale ripresa delle attività precedentemente ivi svolte;
- assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
GENZANO DI LUCANIA
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



- locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
- stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
 - avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali (danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie);
 - non installare strutture fisse o di altro genere a meno che non sia stata richiesta apposita autorizzazione al Dirigente scolastico;
 - non lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi e quant'altro, a meno che non sia stata richiesta apposita autorizzazione al Dirigente scolastico.

Le associazioni concessionarie dei locali dovranno provvedere direttamente, a proprie spese, alla pulizia dei locali concessi e dei servizi igienici di pertinenza, pena la revoca della concessione dietro constatazione del mancato adempimento.

Il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature della scuola.

La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra della scuola.

In particolare l'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli istruttori dell'Associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano alla attività sportiva.

È vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione.

È assolutamente vietata l'utilizzazione di locali e di attrezzi che non siano stati espressamente previsti all'atto della concessione.

In qualsiasi momento il concessionario deve consentire l'accesso al personale dell'Ente proprietario o della scuola incaricato di effettuare verifiche. Al termine del periodo autorizzato il Concessionario deve lasciare i locali e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna.

Art. 8

(Responsabilità del concessionario)

Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso dei locali, dall'utilizzo delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il Dirigente Scolastico e l'ente proprietario da eventuali responsabilità. I concessionari rilasciano a tal fine espressa dichiarazione liberatoria.

Il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche. Il concessionario assume, altresì, l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali (art. 38 comma 3) DI 129/2018).



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
GENZANO DI LUCANIA
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, i locali dell'edificio scolastico possono essere concessi esclusivamente per utilizzazioni precarie e di carattere sporadico e previa stipulazione, da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo (art. 38 comma 4) DI 129/2018).

Art. 9

(Sospensione delle attività)

Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste e urgenti, il Dirigente Scolastico può esigere con effetto immediato l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione.

Art. 10

(Corrispettivi)

Per l'utilizzazione dei locali e dei beni, sulla base delle regole stabilite ai precedenti punti, sono previste, a carico del concessionario, i seguenti canoni concessori, ai quali vanno aggiunti, ove richiesti dall'Ente locale, le quote necessarie da corrispondere all'Ente locale per le varie utenze:

- *aule normali*: € 5,00 l'ora e € 20,00 per l'intera giornata (da intendersi dalle 8,30 alle 16,30)
- *palestra*: € 10,00 l'ora
- *Auditorium*: € 20,00 l'ora o € 50,00 per l'intera giornata.

In caso di eccedenza di richieste per l'uso della palestra, avranno precedenza le associazioni disposte ad offrire il contributo più alto, posta la base di offerta ad € 10,00 l'ora, fermo restando che le fasce orarie di disponibilità della palestra dovranno essere quelle stabilite dall'istituzione scolastica.

Art. 11

(Concessione gratuita in deroga)

In casi del tutto eccezionali, quando le iniziative sono particolarmente meritevoli e rientrati nella sfera dei compiti istituzionali della scuola o quando, nel caso della richiesta di utilizzo della palestra, il richiedente si impegna ad offrire attività formativa alla scuola nella misura di un'ora di attività gratuita per minimo 20 alunni della scuola ogni quattro ore richieste per tutta la durata del periodo di concessione, i locali possono essere concessi anche gratuitamente.

In caso di eccesso di richieste di concessione gratuita si darà priorità alle associazioni che offriranno una maggiore quantità di attività formativa gratuita per la scuola.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
GENZANO DI LUCANIA
Via Nino Bixio, 1 - 85013 Genzano di Lucania (PZ)
con sezione associata a Banzi (PZ)
Tel.-Fax: 0971 77 49 00 Fax: 0971 16 56 103
e-mail: pzic869009@istruzione.it - pec: pzic869009@pec.istruzione.it
C.F. 96032780767
Codice Univoco: UF8MBG



Art. 12

(Convenzione)

La Convenzione, sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente, dovrà contenere:

- le condizioni cui è subordinato l'uso dei locali, nonché l'importo da versare alla scuola o, in alternativa, le attività formative gratuite a favore degli alunni della scuola;
- l'aggregato di entrata del bilancio della scuola; detto importo sarà introitato dalla Scuola mediante variazione di bilancio.

Il provvedimento dirigenziale dovrà fare richiamo all'esonero di responsabilità dell'istituzione scolastica e dell'ente locale proprietario per l'uso dei locali e al rimborso e riparazione di eventuali danni provocati per colpa o negligenza.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica e per gravi negligenze del concessionario.

Art. 13

(Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia)

Il concessionario dei locali che dovesse rinunciare all'utilizzo deve darne immediata comunicazione all'Ente proprietario e al Dirigente Scolastico.

Art. 14

(Norme di rinvio)

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle Leggi, sia speciali che generali, regolanti la materia in combinato disposto con tutta la legislazione scolastica di riferimento.

Art. 15

(Entrata in vigore)

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto mediante l'affissione all'Albo ed alla pubblicazione sul sito istituzionale www.icgenzanodilucania.edu.it.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

